



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA - SERVIZIO POLITICHE SOCIALI SANITARIE E ABITATIVE

Determinazione n. DD-2020-2839 esecutiva dal 11/01/2021

Protocollo Generale n. PG-2020-144685 del 30/12/2020

Proposta n.:P027.1.0.0-2020-90

Il Dirigente del Servizio SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA - SERVIZIO POLITICHE SOCIALI SANITARIE E ABITATIVE ha adottato la Determina Dirigenziale di seguito riportata:

OGGETTO: PROROGA AL 31 DICEMBRE 2021 DEL CONTRATTO DI SERVIZIO TRA ASSOCIAZIONE DEI COMUNI DI FERRARA, VOGHIERA E MASI TORELLO, ASP "CENTRO SERVIZI ALLA PERSONA" E AZIENDA USL DI FERRARA PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI E SERVIZI SOCIALI E SOCIO SANITARI.

DISPOSITIVO ATTO	30/12/2020	ALESSANDRA GENESINI
IMPEGNO DI SPESA	11/01/2021	PIERINA PELLEGRINI

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

Piazza Municipale, 2 - 44121 Ferrara

Centralino: +39 0532 419111 - Fax: +39 0532 419389

Codice fiscale: 00297110389

PEC: comune.ferrara@cert.comune.fe.it * Sito web: <http://www.comune.fe.it>



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA SERVIZIO POLITICHE SOCIALI SANITARIE E ABITATIVE

Proposta Determinazione Dirigenziale n. P027.1.0.0-2020-90

OGGETTO: PROROGA AL 31 DICEMBRE 2021 DEL CONTRATTO DI SERVIZIO TRA ASSOCIAZIONE DEI COMUNI DI FERRARA, VOGHIERA E MASI TORELLO, ASP "CENTRO SERVIZI ALLA PERSONA" E AZIENDA USL DI FERRARA PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI E SERVIZI SOCIALI E SOCIO SANITARI.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso:

- che con provvedimento del Consiglio comunale P.G. n. 23619/2020 del 16.03.2020 è stato approvato il **Documento Unico di Programmazione 2020 – 2024 (DUP)**;
- che con provvedimento del Consiglio comunale P.G. 19549/2020 del 16.03.2020 è stato approvato il **Bilancio di Previsione per il triennio 2020/2022**;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. GC-2020-357 del 29.09.2020, Prot.Gen. n. PG-2020-102083, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il **Piano Esecutivo di Gestione (PEG) ed il Piano delle Performance per il triennio 2020-2022** e con il medesimo atto i Dirigenti di Settore/Responsabili dei Servizi sono stati autorizzati ad adottare gli atti di gestione finanziaria relativi alle spese connesse agli obiettivi loro assegnati con il PEG stesso, oltre che a procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto delle norme vigenti;
- che con il Decreto Sindacale n. 6/Dir/2020 del 03.09.2020, Prot. Gen. n. PG/2020/90712 è stato conferito alla Dott.ssa Alessandra Genesini **l'incarico quale Dirigente** del Settore Servizi alla Persona nonché di Dirigente del Servizio Politiche Sociali, Sanitarie ed Abitative;

Rilevato che:

- con Delibera di Consiglio del Comune di Ferrara n. 38/7/28294/17 del 27 marzo 2017 è stato **approvato il contratto di servizio** tra Associazione dei Comuni di Ferrara, Voghiera e Masi Torello, ASP "Centro Servizi alla Persona" di Ferrara, Azienda U.S.L. di Ferrara, per la realizzazione di interventi e servizi sociali e socio-sanitari, con scadenza al 31 dicembre 2019;
- con Delibera della Giunta del Comune di Ferrara n. GC-2020-13 del 14 gennaio 2020 è stato approvato il **rinnovo** del contratto di servizio tra Associazione dei Comuni di Ferrara, Voghiera e Masi Torello, ASP "Centro Servizi alla Persona" di Ferrara, Azienda U.S.L. di Ferrara, per la realizzazione di interventi e servizi sociali e socio-sanitari, **con scadenza al 31 dicembre 2020**;

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

Evidenziato che:

- in vista dell'approssimarsi della scadenza del contratto in parola, le parti hanno valutato opportuno procedere alla **proroga di un anno** del contratto di servizio tra Associazione dei Comuni di Ferrara, Voghiera e Masi Torello, ASP "Centro Servizi alla Persona" di Ferrara, Azienda U.S.L. di Ferrara, per la realizzazione di interventi e servizi sociali e socio-sanitari, ovvero **fino al 31 dicembre 2021**, in quanto la suddetta proroga rappresenta l'occasione per gli Enti coinvolti di operare un totale riesame dell'attuale Contratto di Servizio, al fine di poter formulare un nuovo contratto con efficacia partire dal 2022, con il quale sarà possibile:

a) aggiornare l'impianto contrattuale alle nuove normative intervenute, tra cui le norme in materia di vincolo dell'equilibrio di bilancio per tutta la Pubblica Amministrazione, l'Agenda per l'Italia Digitale e l'Agenda Digitale Italiana, con il conseguente *switch off* dei documenti cartacei, la nuova regolamentazione in materia di protezione dei dati personali degli utenti da parte degli Enti pubblici interessati;

b) allineare il contratto con gli interventi organizzativi e gestionali messi in atto da ASP e dai Comuni, come il Bilancio di Sostenibilità, la Carta dei Servizi, il Codice Etico ed il Modello Organizzativo di ASP;

c) delineare un servizio maggiormente corrispondente alle nuove esigenze della comunità e alle nuove fragilità emerse, in particolare in questo periodo di emergenza sanitaria, tramite il perfezionamento del ruolo di ASP, la razionalizzazione del costo complessivo del servizio reso da ASP, la riorganizzazione del personale interno di ASP, il potenziamento delle risposte in termini di Emergenza Casa, la valorizzazione del nuovo Sportello Sociale Unico Integrato, il perfezionamento del monitoraggio delle azioni ed attività svolte da ASP secondo standard predefiniti, l'implementazione della comunicazione ai portatori di interessi anche diffusi in merito alle attività esercitate, l'inserimento di target ed indicatori di risultato specifici che affianchino la Carta dei Servizi come parametri prestazionali di ASP;

Considerata l'importanza che il nuovo Contratto di Servizio riveste e la complessità dell'elaborazione dello stesso secondo le linee guida e gli obiettivi sopra indicati, tale per cui gli Enti coinvolti intendono costituire un **tavolo tecnico**, composto da soggetti appartenenti alle amministrazioni interessate e che siano esperti sia a livello giuridico-normativo che a livello tecnico della materia socio-sanitaria coinvolta oggetto del contratto;

Richiamata la Delibera n. GC-2020-542 del 22.12.2020, immediatamente esecutiva, con la quale la Giunta del Comune di Ferrara ha espresso il proprio indirizzo favorevole alla proroga per il periodo dal 01 gennaio 2021 al 31 dicembre 2021 alle medesime condizioni contrattuali del Contratto di Servizio sopra richiamato, incaricando il Dirigente del Settore Servizi alla Persona, a provvedere con propri atti gestionali all'attuazione del suddetto atto di indirizzo;

Viste le note agli atti d'ufficio con cui i Comuni di Voghiera e di Masi Torello, l'Azienda USL di Ferrara ed ASP "Centro Servizi alla Persona" hanno formalmente comunicato la volontà di prorogare il Contratto di Servizio al 31 dicembre 2021;

Ritenuto pertanto opportuno procedere alla proroga di un anno del contratto di servizio tra Associazione dei Comuni di Ferrara, Voghiera e Masi Torello, ASP "Centro Servizi alla Persona" di Ferrara, Azienda U.S.L. di Ferrara, per la realizzazione di interventi e servizi sociali e socio-sanitari, ovvero sino al 31 dicembre 2021;

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136 e ss.mm. in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visti gli artt. 147 bis e 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i;

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

DETERMINA

- **di prorogare** per il periodo dal 01 gennaio 2021 al 31 dicembre 2021 il Contratto di Servizio tra Associazione dei Comuni di Ferrara, Voghiera e Masi Torello, ASP "Centro Servizi alla Persona" di Ferrara, Azienda U.S.L. di Ferrara, di cui alla Delibera di Consiglio del Comune di Ferrara n. 38/7/28294/17 del 27 marzo 2017, poi rinnovata con Delibera della Giunta del Comune di Ferrara n. GC-2020-13 del 14 gennaio 2020, alle medesime condizioni contrattuali originarie;

- **di dare atto** che il contributo ordinario di funzionamento che il Comune di Ferrara si è impegnato ad erogare annualmente ad ASP Ferrara è di € 7.500.000,00, come disposto dall'art. 8 del contratto di cui sopra;

- **di sottolineare** che la spesa relativa, pari ad € 7.500.000,00, è da impegnare sul Bilancio di Previsione 2020/2022 – Annualità 2021 nel seguente modo:

IMPORTO	MISS	PROGR	TIT	MACR	CAP/ART
7.200.000,00	12	03	1	03	0433209926

n. _____/2021

IMPORTO	MIS	PROGR	TIT	MACR	CAP/ART
300.000,00	12	03	1	03	0433209926

saranno impegnati successivamente, con atto a parte, previa approvazione di Bilancio di Previsione 2021/2023;

- **di sottolineare** che, ai sensi del comma 8 dell'art.183 D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio";

- **di evidenziare** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

- **di trasmettere** il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l'acquisizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 147bis D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.), **dando atto** che con l'apposizione del predetto "visto" il presente provvedimento diviene esecutivo;

- **di rilevare** che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Alessandra Genesini, Dirigente del Settore Servizi alla Persona nonché del Servizio Politiche Sociali, Sanitarie ed Abitative.

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA - SERVIZIO POLITICHE SOCIALI SANITARIE E ABITATIVE

MODULO CONTABILE

Impegno di spesa per la Determinazione Dirigenziale n. DD-2020-2839

Impegno _837/2021 in dodicesimi € 1.200.000,00 per esercizio provvisorio

Visto di regolarità contabile art. 147bis del D.Lgs del 18/08/2000 n. 267/00 e s.m.i attestante la copertura finanziaria

- Si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
- Il presente provvedimento non comporta implicazioni né finanziarie né contabili
- Preso nota agli effetti delle registrazioni contabili per il rendiconto patrimoniale

IL DIRIGENTE DI RAGIONERIA
Dott.ssa Pierina Pellegrini