

MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CAZZIARI CRISTINA**

Fax

E-mail

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DAL 29.11.2021 ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO QUALE ISTR..DIR.VO CAPO UFFICIO ANAGRAFE PRESSO IL COMUNE DI FERRARA CON COMANDO TEMPORANEO PRESSO IL COMUNE DI VIGARANO MAINARDA COL RUOLO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA AA.GG.- SERV. ISTITUZIONALI- RISORSE UMANE.- SERVIZI DEMOGRAFICI - SERVIZI ALLA PERSONA E SANITA'.

ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DAL 31.12.1986 PRESSO COMUNE DI VIGARANO MAINARDA, CON I SEGUENTI PROFILI:

DAL 7.10.2021 AL 28.11.2021

POSIZIONE ORGANIZZATIVA AFFARI GENERALI- SERVIZI ISTITUZIONALI - RISORSE UMANE – SERVIZI DEMOGRAFICI- SERVIZI ALLA PERSONA E SANITA';

DALL'1/09/2004 AL 6/10/2020:

ISTRUTTORE DIRETTIVO D4 – COORDINATORE SERVIZI DEMOGRAFICI – STATISTICA E CIMITERIALI CON INCARICO DI V.CE CAPO SETTORE;

DAL 31/12/1986 AL 31/08/2004:

ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO NELLA POLIZIA MUNICIPALE COI SEGUENTI RUOLI:
AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE V° QUALIFICA AMM.VA ,
ISPETTORE DI POLIZIA MUNICIPALE VII° QUALIFICA AMM.VA

• Nome dell'azienda e città

Presso COMUNE DI VIGARANO MAINARDA
Presso COMUNE DI FERRARA

• Principali mansioni e responsabilità

Posizione Organizzativa quale capo settore Affari Generali- Segreteria- Organizzazione risorse umane- Servizi Demografici – Servizi Cimiteriali - Servizi alla persona e Sanità sociali dal 7.10.2020;

Dal 2004 Resp. Coordinatore uffici Anagrafe, Stato Civile, Elettorale e Cimiteriale;

Resp. Ufficio Statistica ed Ufficio Censimento,

Resp. Toponomastica;

Resp. della Sicurezza CIE;

RUP e punto ordinante del MEPA
Qualifica di Uff.le di Anagrafe, di Stato Civile ed Elettorale.
Capo Settore Affari Generali- Segreteria- Organizzazione risorse umane- SS.DD. – Servizi alla persona e Sanità sociali – Servizi Cimiteriali;
Responsabile del progetto 2020/2021 smartworking con R.E.R. – redazione regolamento per l’inserimento del personale dipendente in lavoro agile.
Progetto “Innovazione” con R.E.R. e Lepida (individuazione servizi pago P.A)
Coordinatore nel tutoraggio nell’inserimento degli studenti universitari e delle scuole secondarie.
Responsabile progetto PUC per l’inserimento dei cittadini che percepiscono reddito di cittadinanza in progetti di utilità per il Comune.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- titolo di studio
- corsi e formazione

Diploma di istituto magistrale con anno integrativo ad indirizzo giuridico.
Regolare partecipazione ai corsi di studio per l’aggiornamento professionale organizzati da ANUSCA dal 2004 ad oggi, in materia anagrafica e di stato civile.
Approfondimenti organizzati dalla Prefettura di Ferrara in collaborazione con ANUSCA sulle nuove normative in materia di iscrizione anagrafica cittadini extracomunitari ;
Partecipazione ai corsi Sepel dal 2010 formazione specifica nell’anno 2017 (convivenze di fatto e contratti di convivenza- iscrizioni e trascrizione unioni civili);
partecipazione a giornate di studio sull’accesso agli atti dei servizi demografici e collegamenti telematici alle banche dati , in particolare sulla circolarità del dato anagrafico nel sistema del Ministero dell’interno;
Corso trasparenza ed anticorruzione nella P.A. decreto 97/2016 modifiche DL 33/2013
Attestato di formazione sul piano triennale prevenzione e della corruzione con nuovi codici di comportamento dei dipendenti pubblici (2014 UPI Emilia Romagna)
Abilitazione ad addetto alla prevenzione incendi e gestione emergenze di rischio medio (2008) con corsi di aggiornamento biennali.
Corso per ruolo di coordinatore per rischio medio sicurezza sul lavoro (2017)
Corso CPF Ferrara : piano triennale performance- piano dettagliato obiettivi TUEL
Corso Istat per Responsabile ufficio comunale di Censimento 15° popolazione ed abitazioni 2011; Resp. Censimento Popolazione Istat 2021 ; Corso Istat formazione “Sirea”; Corso “Gli acquisti per la Pubblica Amministrazione”;

- abilitazioni professionali ed altri incarichi

Nomina con delega del Sindaco quale Ufficiale di anagrafe senza limitazioni (22.09.2004)
 Nomina con delega del Sindaco quale Ufficiale di Stato Civile senza limitazioni (22.09.2004)
 Incarico per autenticazioni sottoscrizioni previste da Leggi speciali (13.07.2006)
 Nomina quale ufficiale elettorale supplente (26.09.2004)
 Nomina di Responsabile dell'Ufficio Statistica demografica Istat con abilitazioni piattaforma GINO
 Nomina di Responsabile Ufficio Toponomastica
 Incarico al C.O.C. Protezione Civile - ruolo assistenza Popolazione e collegamenti alla banca dati anagrafica per situazioni di emergenza.
 Responsabile C.I.E e del piano di sicurezza.
 Incarico di gestione del piano di attività di subentro all' ANPR..
 Componente del Comitato Unico di Garanzia (2011/2016).
 Incarico di tutoraggio per gli studenti universitari e degli istituti delle scuole secondarie
 Incarico di Capo Ufficio Anagrafe dal 27.03.2021 all'1.09.2021 nel Comune di Ferrara.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.

Per la tipologia dei ruoli svolti, ho sviluppato capacità di relazione con diverse tipologie di utenza ed in corrispondenza delle relative caratteristiche ed esigenze ho definito differenziate modalità di accesso all'informazione ed alla erogazione dei servizi in ambito demografico e sociale;

A fronte di problematiche lavorative dovute sia a fattori esterni che interni alla struttura operativa ho acquisito la capacità di adottare cambiamenti di visuale e di strategie adottando nel problem solving la tecnica del F.A.R.E.

Con il ruolo di resp. comunicazioni alle persone e conoscenza del territorio nel c.o.c. durante il sisma 2012 e per la passata esperienza nella polizia locale, sono in grado di fronteggiare in tempo reale la gestione dell'emergenza con buona capacità ad affrontare le difficoltà operative.

Caratteristica che mi appartiene è la modalità di lavoro in team: essendo stata Coordinatrice dei SS.DD. ho testato le mie capacità nell'ottimizzare le poche risorse che avevo a disposizione per la pianificazione del lavoro, con puntuale raggiungimento degli obiettivi prefissati dall'Amministrazione e soddisfazione dell'utenza.

Credo nel lavoro di squadra e nel coinvolgimento in toto dei colleghi nell'intero processo di produzione.

Ritengo di avere acquisito con l'esperienza lavorativa in un Ente Comune di piccole dimensioni capacità di autonomia nello svolgimento delle attività proprie del settore di appartenenza, spaziando dall'anagrafe, allo stato civile, all'attività amministrativa, agli affari generali, alla innovazione tecnologica finalizzata ad un ammodernamento dei servizi erogati, al sapersi relazionare con gli Enti esterni rappresentando l'Amministrazione; oltre alle conoscenze delle materie dei Servizi Demografici, ho acquisito competenze organizzando i servizi alla persona (servizi sociali in associazione con Comuni dell'alto ferrarese, nidi comunali, volontariato in ambito sociale). In periodo di emergenza covid ho attivato un progetto PUC – integrando le persone che percepiscono reddito di cittadinanza, in un servizio di portierato e gestione appuntamenti nel Comune di Vigarano Mainarda. Ho curato la formazione e l'organizzazione del personale a tempo determinato che è stato inserito anche per breve tempo nel Settore Servizi Demografici;

Ho esperienza in qualità di tutor nella progettazione dei tirocini formativi Unife inseriti nel settore dei Servizi Demografici.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

BUONA

BUONA

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Eventuale conoscenza di specifici
macchinari o tecniche particolari, anche in
ambito informatico/gestionali.*

UTILIZZO DEI PROGRAMMI GESTIONE SERVIZI DEMOGRAFICI SOFTWARE -HOUSE GRUPPO
FINMATICA ADS DI BOLOGNA: UTILIZZO DELL'APPLICATIVO NEXT DATA PER INSERIMENTO
NEWS E PAGINE SUL SITO ISTITUZIONALE.

WORD – EXCELL –INTERNET – POWER POINT – GMAIL- I ORGANIZZAZIONE CALL SU
PIATTAFORMA MEET

PIATTAFORMA INFORMATICA ISTAT – SIEL MINISTERO INTERNO- ABILITAZIONE ALLA
PIATTAFORMA SOGEI .

PATENTE O PATENTI

Patente B

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03
