

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BLASI PATRIZIA
Qualifica	Dirigente
Amministrazione	Comune di Ferrara
Incarico attuale	Dirigente Servizio Amministrativo Opere Pubbliche – Espropri, Programmazione Controllo
E-mail istituzionale	<u>p.blasi@comune.fe.it</u>

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in giurisprudenza presso l'Università di Ferrara
Altri titoli di studio e professionali	

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)

- Il 31.12.1986 a seguito di concorso pubblico, è stata assunta presso il Comune di Ferrara con ruolo di Capo Ufficio Amministrativo Opere Pubbliche del Settore Amministrativo del Territorio.
- Dal 1998, a seguito di concorso pubblico per dirigenti amministrativi presso il Comune di Ferrara, ha assunto il ruolo di Dirigente del Servizio Amministrativo Opere Pubbliche (Servizio trasversale al Settore Opere Pubbliche – si occupa di tutte le procedure amministrative dei Servizi Tecnici Edilizia – Infrastrutture – Beni Monumentali, per la realizzazione delle opere pubbliche)
- Dal Giugno 2007, al Servizio Amministrativo Opere Pubbliche, è stato accorpato l'Ufficio Espropri, in quanto strettamente legato alle procedure amministrative opere pubbliche, assumendo pertanto il ruolo di autorità espropriante, come previsto dal D.P.R. n. 327/2001.
- Dal 2010, è stata accorpata l'U.O. Programmazione e Controllo, che oltre alla programmazione del piano triennale e elenco annuale di concerto con i R.U.P., svolge tutti gli adempimenti con il SITAR, rendicontazione trimestrale degli appalti alla BDAP e adempimenti trasparenza.
- Nel 2014 è stata approvata convenzione tra Comune di Ferrara e la Soc. FER, attribuendo al Comune, tutte le procedure tecnico-amministrative in supporto alla Società F.E.R. S.r.l., per i lavori del nuovo assetto dei trasporti ferroviari nel Comune di Ferrara e collegamento diretto delle linee ferroviarie Rimini-Ferrara e Ferrara-Suzzara.
 - Con la convenzione, è stata attribuita la qualità di autorità espropriante, pertanto l'Ufficio Espropri ha portato a termine gli espropri per la realizzazione dei lavori "metropolitana", soggetto attuatore Ferrovie Emilia Romagna.
- Su incarico del Comune di Poggio Renatico (anni 2014 e 2018) ha svolto incarico di supporto al R.U.P. nelle procedure amministrative per la realizzazione dei lavori relativi ai lavori di riparazione e miglioramento strutturale post sisma dell'edificio Castello Lambertini e dei lavori di realizzazione di lavori relativi all'intervento di ripristino con miglioramento sismico della scuola elementare "G.B. Bentivoglio" di Poggio Renatico – sisma 2012. (previa autorizzazione del Comune di Ferrara)

Capacità linguistiche	Inglese, capacità media
Capacità nell'uso delle tecnologie	Capacità media nell'uso del computer
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare	<p>Partecipazione a numerosi seminari, con rilascio di attestati, organizzati da ANCI e da scuole di pubblica amministrazione, in materia di appalti e procedure espropriative, si elencano i più recenti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Seminario Nuova Quasco – 2010 <ul style="list-style-type: none"> • Qualità degli appalti e sostenibilità del costruire • Forum appalti della Provincia di Ferrara – anno 2010, con attestato di partecipazione, presso Castello Estense di Ferrara – 25.05.2010 / 07.09.2010 • Procedure negoziate ed affidamenti in economia, lavori, forniture e servizi • Affidamenti, incarichi professionali, fino a Euro 100.000,00 2) Seminario Nuova Quasco – 2011 <ul style="list-style-type: none"> • Forum appalti della Provincia di Ferrara, edizione 2011 • Le novità nei servizi d'ingegneria, architettura e il collaudo – Relatore Dott. Pierri – 06.09.2011 • Aspetti connessi alla tutela del lavoro, con riferimenti al DUR e le ritenute di garanzia – Relatore Dott. Lippolis – 29.09.2011 • Il Regolamento dei contratti e la gestione degli elenchi degli operatori economici – Relatore Avv. Guidarelli – 13.12.2011 - con attestato di frequenza 3) Corso formazione alla sicurezza, coordinato dal Teknehub dell'Università di Ferrara – con attestato di frequenza 17 e 24.01.2013 4) Seminario di studio - organizzato da UPI <ul style="list-style-type: none"> • “Normativa anticorruzione e piano triennale” – presso la sede Comune di Ferrara – attestato di frequenza 22.09.2015 5) Corso espropri - organizzato da UPI – Relatore Avv. Maria Vittoria Rietti <ul style="list-style-type: none"> • L'indennità di espropriazione – 03.11.2016 6) Seminario di studio – organizzato da UPI <ul style="list-style-type: none"> • Il piano triennale anticorruzione per il 2017, alla luce dei contenuti del piano nazionale 2016 • Il codice di comportamento dei dipendenti pubblici di primo e secondo livello – presso la sede del Comune di Ferrara 24.01.2017 7) Seminario di studio – organizzato da UPI <ul style="list-style-type: none"> • “Misure di anticorruzione e trasparenza amministrativa” – presso la Provincia di Ferrara 17.04.2018