

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

DALL'OLIO LORENZA

Qualifica

6- funzionario amministrativo

Amministrazione

Comune di Ferrara

Incarico attuale

Incaricata della Posizione Organizzativa Contenzioso presso il Settore Affari Istituzionali

E-mail istituzionale

lorenza.dallolio@comune.fe.it

TITOLI DI STUDIO ED ESPERIENZE

LAVORATIVE

Titolo di studio

Laurea in giurisprudenza conseguita nel dicembre 1982 presso l'Università di Ferrara, con 110/110

Esperienze professionali

- Servizio di insegnamento svolto, durante gli studi universitari dal 1978 al 1982, presso le scuole pubbliche primarie dell'allora 5° Circolo Didattico di Ferrara.
- Svolgimento pratica notarile dal 1983 al 1985.
- Assunta dal Comune di Ferrara nel dicembre 1982, con pubblico concorso, cui hanno fatto seguito:
incarico di "segretario" 6° qualifica funzionale nell'ottobre 1987
svolgimento di attività quale segretaria della IV Commissione Consiliare fino all'inquadramento come di seguito
inquadramento all'8° qualifica funzionale- Capo Ufficio Amm.vo nel 1988, tramite pubblico concorso, con coordinamento dell'Ufficio Amministrativo Edilizia Privata fino al luglio 1995;
attività di funzionario amministrativo, dall'agosto 1995, presso il Servizio Ambiente e poi incarico di Posizione Organizzativa dall'1 gennaio 2003 per coordinamento attività amministrativa fino all'agosto 2007 sempre presso il Servizio Ambiente ;
incarico di Posizione Organizzativa quale responsabile dell'Unità Organizzativa Contenzioso, presso il Settore Affari Generali (ora Affari Istituzionali), dal settembre 2007 ad oggi
delega dei Sindaci in carica, dal settembre 2007 ad oggi, per rappresentare il Comune di Ferrara avanti al Giudice di Pace e al Tribunale nei procedimenti giudiziari di opposizione contro le ordinanze-ingiunzione
- Attività di docenza, sul procedimento sanzionatorio, nel dicembre 2014 e 2017 presso l'ASL di Ferrara
- Componente del CUG-Comitato Unico di Garanzia dal luglio 2011 all'aprile 2016
- Consigliera di Fiducia della Provincia di Ferrara, nominata con decreto del Presidente della Provincia n. 122 del 2 agosto 2016, fino al 18 novembre 2019

Capacità nell'uso delle tecnologie

Media nell'uso del p.c.

Capacità linguistiche

Inglese scritto e parlato, livello pre-intermedio grado B

Corsi, convegni e seminari

Partecipazione a n. 46 corsi, convegni e seminari dal 1988 a tutt'oggi, in materia di: edilizia-urbanistica, ambiente, accesso agli atti, procedimento amministrativo, privacy, pubblico impiego, gestione del personale, innovazione normative sulle autonomie territoriali, conciliazione vita e lavoro, procedimento sanzionatorio ; per economia di spazio si omette l'elenco analitico e si allegano i relativi attestati

Conseguimento, nel dicembre 2000, del "Master in diritto e politiche dell'ambiente"
Presso la Fondazione Lanza di Padova

Corso di inglese presso il Wall Street Institute

Ferrara 24 settembre 2020