

# MODELLO PER IL CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SEMINAROTI SALVATORE**

Qualifica  
Amministrazione  
Incarico attuale

**Funzionario Amministrativo Cat. D3/D4**

**Comune di Ferrara**

**Responsabile U.O. Gestione Amministrativa in Staff al Settore Attività Culturali**

Numero telefonico dell'ufficio

**0532-744630**

Fax dell'ufficio

**0532-744661**

E-mail istituzionale

**s.seminaroti@comune.fe.it**

## TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio

Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Catanzaro in data 30 novembre 1994

Altri titoli di studio e professionali

Diploma di maturità scientifica conseguito nel luglio 1988

Esperienze professionali (incarichi ricoperti) nel Comune di Ferrara dal 27 novembre 1997 ad oggi:

Dipendente di ruolo del Comune di Ferrara con le seguenti mansioni:

dal 1° gennaio 2015: Titolare della Posizione Organizzativa "U.O. Gestione Amministrativa in Staff al Settore Attività Culturali";

dal 1° agosto 2013 al 31 dicembre 2014: Responsabile degli Uffici di Staff del Settore Attività Culturali;

dal 1° luglio 2001 al 31 luglio 2013: Responsabile dell'Ufficio Personale in Staff al Settore Attività Culturali

dal 27 novembre 1997 al 30 giugno 2001: Responsabile dell'Ufficio Personale e Sicurezza presso il Servizio Gallerie d'Arte Moderna e Contemporanea.

Altre esperienze professionali (incarichi ricoperti)

dal 1° ottobre 1997 al 26 novembre 1997: Istruttore Amministrativo presso il Comune di Forlì

dal 16 giugno 1997 al 30 settembre 1997: Istruttore Amministrativo presso il Comune di Seui

dal 24 giugno 1996 al 3 giugno 1997: Servizio sostitutivo civile presso l'Ismioc di Napoli

dal 29 maggio 1995 al 30 gennaio 1996: partecipazione al corso "Area amministrazione generale" nell'ambito del Progetto RIPAM (riqualificazione pubbliche amministrazioni) presso il Centro di Formazione e Studi FORMEZ di Pozzuoli (Na).

Capacità linguistiche

Conoscenza della lingua inglese: attestato di frequenza al corso "livello intermediate" (marzo 2003) e al corso "livello advanced" (marzo 2004) presso il Wall Street Institute di Ferrara

Capacità nell'uso delle tecnologie	Buona conoscenza del pacchetto office, internet, posta elettronica e di diversi applicativi specifici per la gestione del personale, la contabilità, la predisposizione degli atti amministrativi, il controllo di gestione, la programmazione delle opere pubbliche in uso presso il Comune di Ferrara
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dipendente ritiene di dover pubblicare)	<p>18 maggio 2017: corso su "Inquadramento e novità sulla scelta dei contraenti nei contratti sopra soglia e sotto soglia", organizzato da Accademia per l'autonomia in collaborazione con Anci e Upi e il Comune di Ferrara;</p> <p>28 marzo 2017: seminario di studio su "Iso 37001 ed il nuovo codice degli appalti, principali strumenti di certificazione ed attestazioni ambientali a disposizione delle imprese" organizzato da Comune di Ferrara;</p> <p>22 novembre 2016: seminario di aggiornamento su "Problematiche inerenti l'affidamento di forniture e servizi dopo l'entrata in vigore del d.lgs. 50/2016", organizzato da Comune di Ferrara;</p> <p>23 giugno 2016: incontro formativo su certificazione UNI EN ISO 9001:2015, organizzato da Comune di Ferrara;</p> <p>19 maggio 2016: corso su "La gestione delle procedure di affidamento dopo il nuovo Codice degli appalti pubblici e dei contratti di concessione", organizzato da Upi e Comune di Ferrara;</p> <p>22 settembre 2015: corso di primo soccorso sanitario (aggiornamento), organizzato da TekneHub e Comune di Ferrara;</p> <p>15 settembre 2015: seminario di studio su "Normativa anticorruzione e piano triennale. Ultime novità in materia di rotazione e di adempimenti da parte delle società controllate", organizzato da UPI Emilia-Romagna;</p> <p>10 settembre 2015: seminario di studio su "La nuova disciplina della trasparenza e dell'accessibilità dell'azione amministrativa dopo la legge 190/2012, il DL 33/2013 e il DL 174/2012", organizzato da UPI Emilia-Romagna;</p> <p>25 giugno 2015: corso su "L'impatto nella pubblica amministrazione della legge anticorruzione. Legge 190/2012", organizzato da Comune di Ferrara;</p> <p>17 giugno 2015: seminario di studio su "L'adozione del codice di comportamento di II livello dei dipendenti pubblici (ed i contenuti del codice di comportamento generale)", organizzato da UPI Emilia-Romagna;</p> <p>15 aprile, 21, 26 e 29 maggio 2015: corso sulla "Sicurezza sui luoghi di lavoro – Corso di formazione Dirigenti e Datori di Lavoro ai sensi del D.lgs 81/08". Modulo 1: "Il compiti dei Dirigenti e dei Datori di Lavoro"; modulo 2: "La sicurezza nella pubblica amministrazione. L'importanza dell'organizzazione interna"; modulo 3: "Formazione, consultazione e coinvolgimento dei lavoratori in materia di sicurezza"; modulo 4: "Individuazione, valutazione e comunicazione dei rischi", organizzato da TekneHub Ferrara, UO SPSAL Ferrara e Comune di Ferrara;</p> <p>26 marzo 2015: corso su "Procedura di sistema. Aggiornamento requisiti legali dell'Amministrazione Comunale", organizzato da Comune di Ferrara;</p> <p>13 e 20 gennaio 2015: corso su "Agenda Digitale Locale - laboratorio di formazione su consapevolezza digitale e social media", organizzato da Comune di Ferrara;</p> <p>2 ottobre 2014: corso su "Nuova contabilità armonizzata" dopo il D.lgs 126/14 correttivo del D.lgs 118/2011, organizzato dal Comune di Ferrara;</p> <p>12 giugno 2014: corso su "Il procedimento disciplinare nel pubblico impiego", organizzato da Legautonomie;</p> <p>18 febbraio 2014: corso su "Gestione della posta elettronica certificata – interoperabilità", organizzato dal Comune di Ferrara;</p> <p>13 e 27 febbraio 2014: corso su "Google Apps", organizzato dal Comune di Ferrara;</p> <p>13 febbraio 2014: corso su "Acquisti di beni e servizi sul mercato elettronico", organizzato dal Comune di Ferrara;</p> <p>15 gennaio 2014: corso su "Adempimenti ex art. 1 comma 32 della legge 190/2012", organizzato dal Comune di Ferrara;</p> <p>20 novembre 2013: corso su "Richieste telematiche inerenti la gestione del personale"; organizzato dal Comune di Ferrara;</p> <p>11 aprile 2013: corso su "Obblighi SITAR-AVCP e green public procurement", organizzato dal Comune di Ferrara;</p> <p>11 dicembre 2012: corso di primo soccorso sanitario (aggiornamento), organizzato da CPF;</p> <p>21 aprile 2011: seminario di studio su "Le novità normative in materia di gestione del personale dopo la legge 122/2010", organizzato da Legautonomie;</p> <p>5 aprile 2011: seminario di studio su "Ciclo di performance negli enti locali" dopo la legge 183/2010, organizzato da Legautonomie;</p> <p>14 dicembre 2010: seminario di studio su "Lo stato dell'arte della privatizzazione del pubblico",</p>

organizzato da Legautonomie;

2 agosto 2010: seminario di studio su “Le novità in materia di gestione del personale” dopo il decreto legge 78/2010, organizzato da Legautonomie;

2 luglio 2010: seminario di studio su “Le novità in materia di spesa per la gestione del personale delle amministrazioni pubbliche” dopo il decreto legge 78/2010; organizzato da Legautonomie;

23 aprile – 12 maggio 2010: corso su “Mappatura dei processi del Comune di Ferrara – I ciclo”, organizzato dal Comune di Ferrara;

14 aprile 2010: corso su “Programma predisposizione atti in E-praxi”, organizzato dal Comune di Ferrara;

10 febbraio 2010: corso su “Le problematiche del DURC”, organizzato dal Comune di Ferrara;

29 dicembre 2009: corso su “Ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico” dopo il decreto attuativo della legge 15/2009, organizzato dal Comune di Ferrara;

4 dicembre 2009: corso su “Nuovo procedimento disciplinare” dopo il Decreto legge n. 150/2009, organizzato dal Comune di Ferrara;

27 novembre 2009: seminario di studio su “Novità in materia di personale contenute nel disegno di legge finanziaria 2010”, organizzato da Legautonomie;

23 luglio 2009: seminario di studio su “Programmazione e spesa di personale, reclutamento, ordinamento e gestione e regime di responsabilità negli enti locali”, organizzato da Legautonomie;

17-24 febbraio 2009: corso di primo soccorso sanitario (base), organizzato da Croce Rossa Italiana;

22 gennaio, 5 e 17 febbraio 2009: corso su “Strumenti di programmazione e controllo”, organizzato dalla Facoltà di Economia dell’Università di Ferrara;

13 gennaio 2009: seminario di studio su “La legge finanziaria 2009, le problematiche della gestione del personale”, organizzato da Legautonomie;

8 e 22 gennaio, 6 febbraio, 3, 5, 19 marzo e 24 giugno 2009: corso per operatori e referenti gestione del personale per utilizzo programma Sigma, organizzato dal Comune di Ferrara;

28 novembre 2008: seminario di studio su “Le novità in materia di gestione del personale”, organizzato da Legautonomie;

27 novembre 2008: corso su “Introduzione al sistema di gestione ambientale secondo il regolamento Emas”, organizzato dal Comune di Ferrara;

6 ottobre 2008: seminario di studio su “Organizzazione e gestione delle risorse umane” dopo il decreto legge 112/2008, organizzato da Legautonomie;

14 luglio e 25 agosto 2008: seminario di studio su “Organizzazione e gestione delle risorse umane” dopo il decreto legge 112/2008, organizzato da Legautonomie;

19 maggio 2008: seminario su “Il procedimento disciplinare nel pubblico impiego”, organizzato da Legautonomie;

13 maggio 2008: corso su “Firma digitale”, organizzato dal Comune di Ferrara;

5 marzo 2008: corso su “Strumenti e metodologie di pianificazione strategica e di programmazione nell’ente locale”, organizzato da ANCI – Emilia Romagna a Bologna;

1 febbraio 2008: seminario di studio su “Disciplina e gestione dei rapporti di collaborazione di carattere autonomo delle PP.AA. dopo la legge finanziaria 2008, organizzato da Legautonomie;

11 giugno 2007: seminario su “La gestione dei servizi esternalizzati tramite lo strumento delle società partecipate”, organizzato da Più Impresa;

2 marzo 2007: corso su “La legge finanziaria per il 2007”, organizzato da Legautonomie;

5 febbraio 2007: corso su “I rapporti di lavoro autonomo e di lavoro flessibile nella pubblica amministrazione”, organizzato da Legautonomie;

12 gennaio 2007: corso su “Le novità in materia di gestione del personale sancite dalla Legge Finanziaria 2007”, organizzato da Legautonomie;

13 novembre 2006: corso su “Esame della normativa in materia di reclutamento e di spesa di personale alla luce del disegno di legge finanziaria 2007”, organizzato da Legautonomie;

8 novembre 2006: corso su “Norme sul diritto d’accesso”, organizzato dal Comune di Ferrara;

23 e 24 ottobre 2006: corso su “La legge 241/1990 alla luce delle modifiche introdotte dalla legge 15/2005 – l’atto amministrativo e il diritto di accesso, il procedimento amministrativo – profili giurisdizionali e processuali”, organizzato da Legautonomie;

6 ottobre 2006: corso per “Videoterminalisti”, organizzato dal Comune di Ferrara;

2 e 19 ottobre 2006: corso su “Excel avanzato”, organizzato dal Comune di Ferrara;

8 giugno 2006: corso su “Codice di comportamento dei dipendenti delle P.A.”, organizzato da Più Impresa;

17 maggio 2006: corso su “Personale del comparto EE.LL.; l’ipotesi di CCNL dell’8.2.2006”, organizzato da Legautonomie;

20 febbraio 2006: corso su “La disciplina della legge finanziaria 2006, della finanziaria 2005 e relativi DPCM attuativi, in materia di personale”, organizzato da Legautonomie;

15 marzo-19 aprile 2006: corso su “Word di base”, organizzato dal Comune di Ferrara;

29 novembre-6 dicembre 2005: seminario di aggiornamento su “La riforma della legge 241/90 sul procedimento amministrativo”, organizzato da Più Impresa;

3 novembre 2005: corso su “La disciplina della dirigenza degli Enti Locali”, organizzato da Legautonomie;

20 ottobre 2005: corso su “La manovra finanziaria 2006, i tagli alle spese di personale degli Enti Locali”, organizzato da Legautonomie;

23 maggio – 27 giugno 2005: corso su “Powerpoint”, organizzato dal Comune di Ferrara;

marzo 2005: corso su “Internet e Posta Elettronica”, organizzato dal Comune di Ferrara;

4 marzo 2005: corso su “Le novità in materia di orario di lavoro”, organizzato da Legautonomie;

19 gennaio 2004: corso su “Il CCNL del personale del comparto degli enti locali”, organizzato da Legautonomie;

Anno 2004: corso di Inglese – livello advanced – presso il Wall Street Institute di Ferrara;

Anno 2003: corso di Inglese – livello intermediate – presso il Wall Street Institute di Ferrara;

27-28 settembre 2002: convegno nazionale in tema di “Organizzazione e gestione del personale dell’ente locale” dal titolo “Gli strumenti dell’innovazione. L’evoluzione organizzativa e gestionale dell’amministrazione locale passa attraverso strumenti d’innovazione culturale. Il panorama nazionale”, organizzato da Maggioli Fiere e Congressi a Rimini;

10 giugno – 1 luglio 2002: corso “Excel di base”, organizzato dal Comune di Ferrara;

16 novembre 2001: corso trasversale su “Euro”, organizzato dal Comune di Ferrara;

maggio 2001: corso su “redazione atti amministrativi”, organizzato dal Comune di Ferrara;

19,20 e 22 febbraio 2001: corso su “Funzione manageriale e controllo economico”, organizzato da Facoltà di Economia dell’Università di Ferrara;

15 e 16 maggio 2000: corso su “Excel di base”, organizzato da BSoft s.a.s.;

4 e 5 aprile 2000: corso su “Word di base”, organizzato da BSoft s.a.s.;

21, 23 e 29 marzo 2000: corso su “Windows ed utilizzo di Internet”, organizzato da BSoft s.a.s.;

24 novembre 2000: corso su “Normativa concernente il lavoro autonomo e le Co.Co.Co.”; organizzato dal Comune di Ferrara;

21 settembre 1999: corso su “Management dei musei. Gestire e motivare il personale dei musei”, organizzato da SDA Bocconi di Milano;

20 settembre 1999: corso su “Management dei musei. Le formule istituzionali per i musei”, organizzato da SDA Bocconi di Milano;

15-16 gennaio 1999: primo incontro degli ex allievi Ripam sul tema “Ruolo e identità professionale del funzionario pubblico nell’amministrazione che cambia”, organizzato dal Formez di Roma;

29 maggio 1995-30 gennaio 1996: corso-concorso “Area amministrazione generale” nell’ambito del progetto Ripam presso Formez di Pozzuoli (Na).