



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità

ASSESSORATO ALLO SPORT, LAVORI PUBBLICI,
URBANISTICA, EDILIZIA, RIGENERAZIONE URBANA

Ferrara, 29 marzo 2021

**Alla Consiglieria
del Gruppo Azione Civica
Roberta Fusari**

**p.c. all'Ufficio del Presidente del Consiglio
al Segretario generale
all'Ufficio di Gabinetto del Sindaco
all'Ufficio Assistenza Organi
all'Ufficio Stampa**

LL.SS.

Oggetto: Risposta all'interpellanza P.G. 102675/2020 della Consiglieria Roberta Fusari del Gruppo Azione Civica in merito alla gestione del Superbonus 110%.

Gentile Consiglieria,

In merito all'interrogazione in oggetto, si comunica quanto segue:

"Situazione aggiornata al 23.03.2021 sul bonus 110

Personale di supporto – TASK FORCE BONUS 110

Espletata procedura di mobilità interna, bando tirocini geometri e progetto puc per inserimento dei lavoratori di pubblica utilità.

Procedura di mobilità interna: una figura è stata inserita al Protocollo Generale. Sono stati inoltre, disposti degli ordini di servizio per spostare alcune figure dalle Unità organizzative agli uffici preposti all'evasione delle pratiche edilizie.

Tirocini formativi: le selezioni dei geometri sono state effettuate in data 11/03/2021 e sono state avviate le pratiche per l'inserimento delle prime sei figure risultate idonee che saranno collocate al protocollo generale e all'archivio di deposito. L'avvio delle pratiche è avvenuto avvalendosi di un'agenzia interinale perché il centro per l'impiego della regione Emilia Romagna, soggetto

preposto all'attivazione gratuita delle pratiche, si è rifiutato di procedere in quanto l'Emilia Romagna è in zona rossa e quindi, secondo loro non è possibile attivare dei tirocini formativi.

Ods interni: sono stati effettuati degli ods interni per spostare all'interno dell'Uo biblioteche del personale a supporto dell'archivio storico.

PUC (Attivazione progetti utili alla collettività, es. Reddito di cittadinanza ...) : Redazione della scheda di progetto (PUC) per l'inserimento di cinque figure all'archivio di deposito e all'archivio storico. (entro i primi giorni di aprile).

A livello organizzativo è stata effettuata una nuova distribuzione dei compiti e delle responsabilità tra il personale dei vari uffici.

Dal 09/03/2021 e' stata modificata la procedura di richieste delle pratiche edilizie che dovrà avvenire esclusivamente attraverso un unico canale promosso anche all'interno dello sportello telematico polifunzionale. Tutte le richieste, infatti, dovranno essere trasmesse all'unica pec dedicata: bonus110@cert.comune.fe.it

Sono stati predisposti dei file excel per il monitoraggio delle pratiche al fine di verificare le pratiche arretrate, le nuove pratiche settimanali, le pratiche evase e quelle ancora da evadere. Lo scopo è di ridurre al minimo i tempi di evasione di effettuare delle analisi per attuare gli opportuni interventi correttivi laddove si riscontrino degli scostamenti notevoli tra la data di protocollazione (data di arrivo della richiesta) e la data di evasione (data appuntamento con il tecnico).

Le pratiche arretrate sono state evase completamente dall'archivio di deposito, mentre per il protocollo e l'archivio storico si sta dando la massima priorità all'evasione delle pratiche più datate.

Assessore ai Lavori Pubblici
Dott. Andrea Maggi

