



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità

Assessorato al Personale, Lavoro, Attività Produttive
Patrimonio, Fiere e Mercati



Al Gruppo Consigliare **Gruppo Misto**

Alla Consigliera Anna Ferraresi

OGGETTO: Risposta Interrogazione PG. n. 30514/2020 – Coronavirus e Uffici Pubblici

A seguito dell'avvicinarsi di DPCM, a partire dal 6 marzo l'Amministrazione ha gestito l'emergenza giorno per giorno attenendosi a Decreti e Ordinanze e ha adottato i seguenti provvedimenti in funzione del contrasto e contenimento della diffusione del virus Covid-19:

- Sono stati acquistati e distribuiti SCHERMI PROTETTIVI (n.40) ai Servizi che prevedono esposizione al pubblico: SCA, URP, TRIBUTI, ANAGRAFE CENTRALE – FRAZIONI, SPORT, SERVIZIO PATRIMONIO, POLIZIA LOCALE, PROTOCOLLO, ISOLA DEL TESORO, SERVIZI ALLA PERSONA
- È stato acquistato materiale disinfettante gel e distribuito nella settimana 2-6 marzo: IAT, PROTOCOLLO, BIBLIOTECHE, UFFICI DI PIANO, ANAGRAFE, URP, TRIBUTI, OO.PP., SPORT, INFORMAGIOVANI – ATTIVITA' PRODUTTIVE – SUAP –
- Fornitura dal 16/03: CONSIGLIO COMUNALE, UFFICIO DI GABINETTO – DIREZIONE GENERALE – CUSTODI – ASSESSORATO CULTURA, LLPP, ASSESSORATO GIOVANI
- Sono stati consegnati 9000 guanti monouso fra tutti gli uffici /servizi
- Sono state distribuite nella settimana del 16 marzo al Corpo Polizia municipale 900 mascherine, acquistate da AFM 50 mascherine e consegnate alla presidenza del Consiglio per il Consiglio Comunale del giorno 16/03.
- Abbiamo ricevuto una fornitura consistente di mascherine dalla Cina distribuite ai volontari, agli operatori sanitari, al personale del Comune.

MODALITA' DI LAVORO DEL PERSONALE

Il giorno 06 marzo 2020 dalla Direzione Generale sono state dettate le prime linee guida ai dirigenti aventi per oggetto – Misure organizzative applicabili al personale in applicazione del DPCM 4 marzo 2020 per il



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità

Assessorato al Personale, Lavoro, Attività Produttive
Patrimonio, Fiere e Mercati

contenimento della diffusione del Virus Covid-19 - con le quali venivano date le indicazioni ai dirigenti sulle modalità di applicazione della flessibilità dell'orario di lavoro nonché sui primi provvedimenti precauzionali e operativi per il personale (limitare le riunioni, distanze sociali, norme comportamentali in caso di sintomi influenzali, utilizzare forme virtuali per incontri e riunioni con richiesta di installazioni nelle postazioni di lavoro delle tecnologie necessarie, esposizione dei cartelli in ogni ufficio delle prescrizioni previste dall'ASL: lavaggio mani, distanze e tutte le misure igienico-sanitarie)

Disposizioni interne circa l'utilizzo di forme di flessibilità di lavoro o fruizione di ferie pregressi e permessi.

Sono stati individuati successivamente al DPCM 8 marzo 2020 i Servizi indifferibili da rendere in presenza, le attività funzionali alla gestione dell'emergenza e i Servizi che potevano essere sospesi.

A seguito di una tecnologia obsoleta purtroppo ereditata dalla nostra Amministrazione, sono state individuate insieme al SIT solamente N. 5 postazioni telelavorabili.

In data 13 marzo è stata presentato un orientamento di Giunta per incentivare da parte dei dirigenti modalità più flessibili di lavoro come il Lavoro Agile reso più snello nelle procedure e in deroga agli artt. da 18 a 23 della legge n. 81/17 e

Il giorno 18 marzo alle ore 14 (giorno immediatamente seguente alla approvazione del DL 18/2020 "Cura Italia") in videoconferenza la delegazione trattante e l'Assessore al personale ha incontrato le OO.SS raggiungendo un accordo in merito alle attività adottate dal Comune di Ferrara in ordine all'emergenza sanitaria connessa alla diffusione del Covid-19 e alla attivazione del lavoro agile emergenziale semplificato siglato in data 24 marzo in un incontro successivo.

In data 23 marzo è stato dato un Ordine di Servizio a tutto il personale dipendente vista l'aggravarsi della situazione dell'emergenza, individuando nuovamente i servizi essenziali ed indifferibili, concedendo a tutto il personale in grado di poterlo svolgere la modalità di Lavoro Agile quale forma principale di lavoro, raggiungendo oltre il 40% del personale aderente alla flessibilità, disponendo successivamente la chiusura di tutti gli Uffici del Comune non essenziali al suo funzionamento.

Ferrara, 7/09/2020

Assessore al Personale

Dssa Angela Travagli